

SOP “Probenentnahme”

Im Rahmen des Salsa Libre Veranstaltungskonzepts in Zeiten von COVID 19

V1.0 vom 7.6.2020

Inhaltsverzeichnis

Geltungsbereich	3
Ziel	3
Abkürzungen	3
Personal	3
Benötigtes Material & Ressourcen	3
Verantwortlichkeiten	4
Vorbereitungen	5
Durchführung	5
Anmeldung zur Probenentnahme	5
Eintritt und Verlassen des Lokals	5
Kontrolle Anmeldung, Information	5
Zuteilung Probenbesteck, Zuweisung Probenplatz	5
Probenentnahme	6
Nach dem letzten Probanden	6
Pooling	6
Kontrolle	6
Probeneinwurf	6
Dokumente	7
Auswertung Ergebnisse	7
Datenschutz	7

1. Geltungsbereich

Gilt im Rahmen des "Salsa Libre Veranstaltungskonzeptes in Zeiten von COVID-19"

Die vorliegende Standard Operating Procedure (SOP) beschreibt Anmeldung zur Probenentnahme, die Probenentnahme, das anschließende Pooling, Übergabe an das Labor und die Auswertung und Auswirkungen der Ergebnisse.

Es werden ausschließlich Personen getestet, die:

- Mitglied des Vereins Salsa Libre sind
- Keine Krankheitssymptome zeigen, im speziellen bekannte COVID-19 Symptome
Fieber, Muskelschmerzen, Husten, Atemnot

2. Ziel

Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung der wöchentlichen Probenentnahme im Rahmen des Salsa Libre Veranstaltungskonzeptes in Zeiten von COVID-19

3. Abkürzungen

SOP	Standard Operating Procedure
Probenpersonal	Zur Probenentnahme berechnigte und geschulte Personen
Orga	Mit der organisatorischen Abwicklung betraute Person vor Ort

4. Personal

Salsa Libre, wer orga, wer Probenpersonal? Wie werden sie ausgewählt, bestimmt, inwiefern sind sie befähigt und berechnigt.

5. Benötigtes Material & Ressourcen

Material	Wo eingesetzt	Beschaffung
Handdesinfektionsmittel	Eingang, Probenentnahme	Salsa Libre
Probenbesteck	Probenentnahme	Labor
Handschuhe	Probenentnahme	Salsa Libre
Visier	Probenentnahme	Salsa Libre
FFP1 Maske	Probenentnahme	Salsa Libre
Spateln	Probenentnahme	Salsa Libre

Overall	Probenentnahme	Salsa Libre
Spuckeimer	Probenentnahme	Salsa Libre
Mülleimer für potentiell infektiöses Material	Probenentnahme	Salsa Libre
Einmalschürzen	Probenentnahme	Salsa Libre
Ständer für Probenröhrchen	Empfang, Probenentnahme	
Versandtaschen		
Probenpersonal	Probenentnahme, Pooling, Kontrolle	Salsa Libre
Orga	Abwicklung, Pooling, Kontrolle	Salsa Libre

6. Verantwortlichkeiten

Bereitstellung und Wartung Online-Anmeldeformular	Salsa Libre
Bereitstellen aktuelle Anmelde liste	Salsa Libre
Vorbereiten Clublokal für Probenentnahme	Probenpersonal, Orga
Vorbereiten Plätze für Probenentnahme und benötigte Ausrüstung & Material	Probenpersonal
Kontrolle Personalien und Vorhandensein aller benötigten Einverständniserklärungen	Orga
Informieren über Ablauf	Orga
Zuweisen Probennummer	Orga
Zuweisen Probenplatz	Orga
Aufklärung Vorgang	Probenpersonal
Durchführen Probenentnahme	Probenpersonal
Pooling, Übertrag in Liste für Labor	Probenpersonal, Orga
Kontrolle Probenliste und Pooling	Probenpersonal, Orga
Einwurf Proben	Orga, Salsa Libre

7. Vorbereitungen

1. Online Anmeldung bereitstellen (spätestens 3 Tage vor Termin zur Probenentnahme)
2. Liste Anmeldungen ausdrucken
3. Information für Probanden in ausgedruckter Form auflegen
4. Handdesinfektionsmittel am Eingang bereitstellen
5. Probenbesteck numerieren
6. Probenbesteck am Eingang zur Ausgabe bereitstellen
7. Zwei Stehtische mitten im Raum mit 2,5 Meter Abstand voneinander
8. Licht für Ausleuchtung bei Probenentnahme
9. Material pro Probenplatz
10. Bekleiden, Ausrüsten des Probenpersonals

8. Durchführung

8.1. Anmeldung zur Probenentnahme

Über ein Online-Formular. Alternativ Papierformular vor Ort.

Es wird abgefragt:

Vorname, Nachname, Salsa Libre Mitgliedsnummer, E-Mail-Adresse, Telefonnummer

Bestätigung der Kenntnisnahme zu Ablauf, Datenschutz und Vorgehen

Bestätigung, dass aktuell gesund und keine COVID-19 Symptome (Fieber, Muskelschmerzen, Husten, Atemnot)

8.2. Eintritt und Verlassen des Lokals

Probanden betreten einzeln das Clublokal durch den Hintereingang, nach Probenentnahme verlassen sie es durch den Haupteingang (Einbahnregelung)

8.3. Kontrolle Anmeldung, Information

Ist die Person die zum Testen kommt, ident mit der Anmeldung

nochmalige mündliche Nachfrage, ob alles verstanden wurde und ob es noch Fragen gibt

Beantwortung etwaiger Fragen

8.4. Zuteilung Probenbesteck, Zuweisung Probenplatz

Ziehen eines Probenbestecks

Eintragen der Nummer des Probenbestecks in der Liste neben der aktuellen Person

Übergabe an Proband

Zuweisen zu einem freien Probenplatz

8.5. Probenentnahme

Aufklärung, wie Probenentnahme erfolgt

Entnehmen Tupfer aus Probenbesteck, das Proband mitgebracht hat

Nehmen frische Spatel

Durchführung eines tiefen Rachenabstrichs

Wegwerfen der Spatel in den Müll für potentiell infektiöses Material

Tupfer in Röhrchen des Probenbestecks einführen

In Ständer für Probenröhrchen am Probenplatz abstellen

Anweisen, das Lokal durch die andere Tür zu verlassen

Handdesinfektion

8.6. Nach dem letzten Probanden

wiederverwendbares Material in Plastiksack - wird der Desinfektion zugeführt

Hände waschen und desinfizieren (Orga und Probenpersonal)

8.7. Pooling

Hantieren mit den Proben ausschließlich mit Handschuhen

1. Probenpersonal nimmt 1 Röhrchen mit Abstrich aus dem Ständer
2. klebt einen Buchstabenaufkleber auf das Röhrchen
3. Bekanntgabe an Orga: "Probe 'xy' ist in Pool 'AZ' "
4. Orga schreibt bei Probe 'xy' in Spalte Pool den genannten Buchstaben hinein.
5. Probenpersonal öffnet eines weiteres Röhrchen, entnimmt Tupfer und steckt ihn in das 1. Röhrchen.
6. Abbrechen des Tupferstäbchens
7. Bekanntgabe an Orga: "Probe 'z' ist in Pool 'AZ' "
8. Vermerken der Probennummer auf dem Etikett des Poolröhrchens
9. Orga vermerkt in Liste in der Zeile der genannten Probe die Den Buchstaben des Pools.
10. Schritt 4-9 wiederholen, bis insgesamt 5 Proben im Röhrchen stecken. D

8.8. Kontrolle

- Orga liest Nummern von den Poolröhrchen ab
- Probenpersonal kontrolliert für jede genannte Probennummer den Eintrag für den Pool
- die Röhrchen kommen in eine Probenversandtaschne
- Alle unterschreiben die fertige Liste mit Datum und Unterschrift

8.9. Probeneinwurf

Einwurf der Probenversandtasche am selben Abend bei Partner Labor

9. Dokumente

Online-Anmeldeformular

Probenliste

Poster für Aushang als Information

Salsa Libre Veranstaltungskonzept in Zeiten von COVID-19

10. Auswertung Ergebnisse

Am Freitag Nachmittag liegen die Ergebnisse des Labors für die eingereichten Pools vor.

Alle Personen werden über ihr Testergebnis informiert

Negativ getestete Personen kommen auf eine Eintrittsliste für die Veranstaltung am gleichen Abend

Personen aus einem Pool mit positivem Befund bekommen keinen Zutritt. Die Namen werden an das Labor gemeldet.

11. Datenschutz

Wer hat Zugriff auf welche Informationen

Ablage der Listen

Verpflichtung zur Verschwiegenheit für Salsa Libre, Orga, Probenpersonal

Röhrchen mit Transportflüssigkeit, wie genau poolen, stimmt Heidi mit Igor ab

Kein Befund!

Elektronische Voranmeldung gut

Flächendesinfektion

LICHT!

Etiketten mit Nummern und Platz für Poolingergänzung mit weiteren Probennummern

Hygiene & Sicherheit, Ansammlungen vermeiden:

Zeitslot: 6 Personen / viertelstunde - genau kommen

Abstand, draußen

Aufruf/Reinholen durch Organisationsperson.

Kontrolle Personalien

Besteck nummerieren und ausgeben an Proband

Vermerken auf Liste Probennummer zu Proband

Zu freier Testplatz

Testplätze mitten im Raum, mit Abstand (Hygiene)

Info von Testerin: was passiert.

Probe

In Röhrchen

Hände desinfizieren

Poolen nach Abschluss der Testzeit
Procedere
Pooling mit beschriftung
dann eintragen in Liste
Final 4 Augenprinzip kontrolle
Unterschrieben Dokumentation!!!

Aushang Poster
Kübel
Lüftung läuft

Einbahnregelung
5 Minuten/Person
3h bei 2 Testern
Donnerstag! Heidi hat Zeit
Handschuhe pro Proband, Visiere, FFP1 Masken, 100er Pack Einmalschürzen wie bei
Rettung
Abstrichbesteck von Labor
Müll & Entsorgung
Organisationsperson
Einwurf am Donnerstag Abend

Schulung durch Heidi
Dokumentieren
Hand und Fuß

Lagerung noch klären. In Schrank ok

Handschuhe: Rundruf Auf Lager

Kommunikation Zügige Abwicklung!

Von Heidi: FFP1, Spateln, Infektiöser Müllsack, Ev Einwegoverall, fragt wegen
Einmalschutz, Laborständer

Abkommen Testerinnen: Verschwiegenheit
Hinweis an Probanden
Infoschreiben! Abfrage bei Anmeldung, wie geht Test vorsich

OFFEN: Desinfektion Ausrüstung TesterInnen: 30 Min 80 Grad Backrohr

Nur gesunde zulassen, speziell siehe Fragebogen

Hinweis: Gesunde Leute! Nicht wie in anderen Settings, wo potentiell kranke kommen